ACTA N° 3

FECHA: Bogotá, 13 de febrero de 2026

HORA: 4:30 pm - 5:00 pm

LUGAR: Jardín cofinanciado Emma y Antonio

TEMA: Socialización estructura Plan institucional de gestión ambiental (PIGA)

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Socialización estructura Plan institucional de gestión ambiental (PIGA)
3. Video "has escuchado de PIGA"
4. Sopa de letras

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión con el objetivo de socializar los lineamientos, metas y acciones del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2025–2028, orientado a la prevención, mitigación y minimización de impactos ambientales, el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento normativo ambiental.

Se presenta el PIGA como la herramienta institucional para la planeación ambiental, destacando su alcance, objetivos y la corresponsabilidad de todos los actores institucionales para su implementación.

Ejes, Metas y Acciones

1. Uso Eficiente del Agua

Meta: Gestión de fugas y reducción del consumo de agua.

Acciones:

- Seguimiento a fugas y daños, y divulgación comparativa del consumo por subdirección.
- Instalación de sistemas hidrosanitarios ahorradores.
- Identificación y reporte de fugas ocultas mediante seguimiento semanal del medidor de agua y reporte de cambios significativos.

- Seguimiento a sistemas de captación de agua lluvia (limpieza y mantenimiento).

2.Uso Eficiente de la Energía

Meta: Reducción del consumo y optimización energética.

Acciones:

- Seguimiento a daños eléctricos que incrementen el consumo de energía.
- Implementación del apagón ambiental (día 8 de cada mes).
- Sustitución de sistemas lumínicos no ahorradores por tecnologías eficientes.
- Verificación del apagado de equipos y luminarias al salir de los espacios.

3. Gestión Integral de Residuos

Meta: Maximizar el aprovechamiento y asegurar la correcta disposición de los residuos.

Acciones:

- Entrega del 100 % de residuos aprovechables a Asociaciones Recicladoras de Oficio (ARO) y mantenimiento de acuerdos de corresponsabilidad vigentes.
- Entrega del 100 % de residuos peligrosos (RESPEL) y aceite vegetal usado (AVU) a gestores autorizados.
- Implementación del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos (PAIPAERS), garantizando la separación en la fuente (bolsas negra, blanca y verde).

4. Consumo Sostenible

Meta: Extender el compromiso ambiental mediante la inclusión de proveedores con enfoque sostenible.

Acciones:

- Inclusión de criterios y obligaciones ambientales en los procesos precontractuales y contractuales.

5. Gestión del Cambio Climático (Movilidad Sostenible y Huertas Urbanas)

Meta: Promover la movilidad sostenible y fortalecer las huertas urbanas.

Acciones:

- Implementación de prácticas de movilidad urbana sostenible (Día de la Movilidad Sostenible: primer jueves de cada mes).
- Fortalecimiento de la asistencia técnica para el mantenimiento y mejora de huertas urbanas y jardines verticales.

6. Comunicación, Formación y Sensibilización

Meta: Fortalecer la apropiación y la cultura ambiental institucional.

Acciones:

- Diseño e implementación de estrategias comunicativas y cronogramas de formación.
- Desarrollo de campañas de concientización (Día Mundial del Agua, Reciclaje, Capa de Ozono, reducción de plásticos de un solo uso).
- Implementación del apagón ambiental mensual.
- Conmemoración de fechas ambientales y reconocimiento a las buenas prácticas y a la gestión destacada.

Compromisos

- Fortalecer acciones pedagógicas orientadas al cuidado del medio ambiente.
- Implementar estrategias de sensibilización ambiental con la comunidad educativa.
- Realizar seguimiento periódico a las acciones del PIGA.
- Promover hábitos sostenibles en los espacios institucionales.

Siendo las 5:00 pm se da por finalizada la reunión con el envió del video y la sopa de letras con el fin de fortalecer los saberes del talento humano https://youtu.be/rFWMz6CAJQI?si=-8mKpCr_Vy51sBtr

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Anexar evidencias fotográficas	Adriana Buitrago	16/02/2026

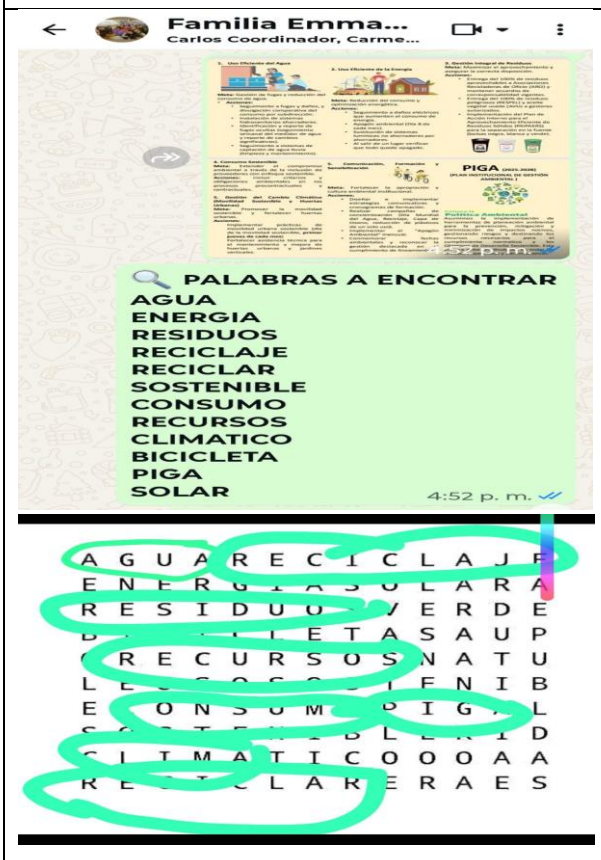
CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 17/02/2026

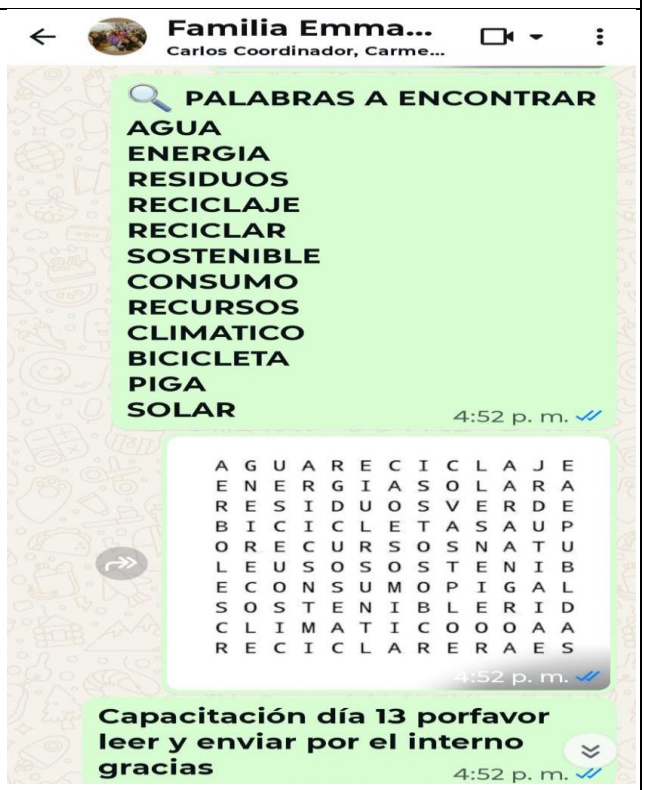
Anexos: Evidencias fotográficas

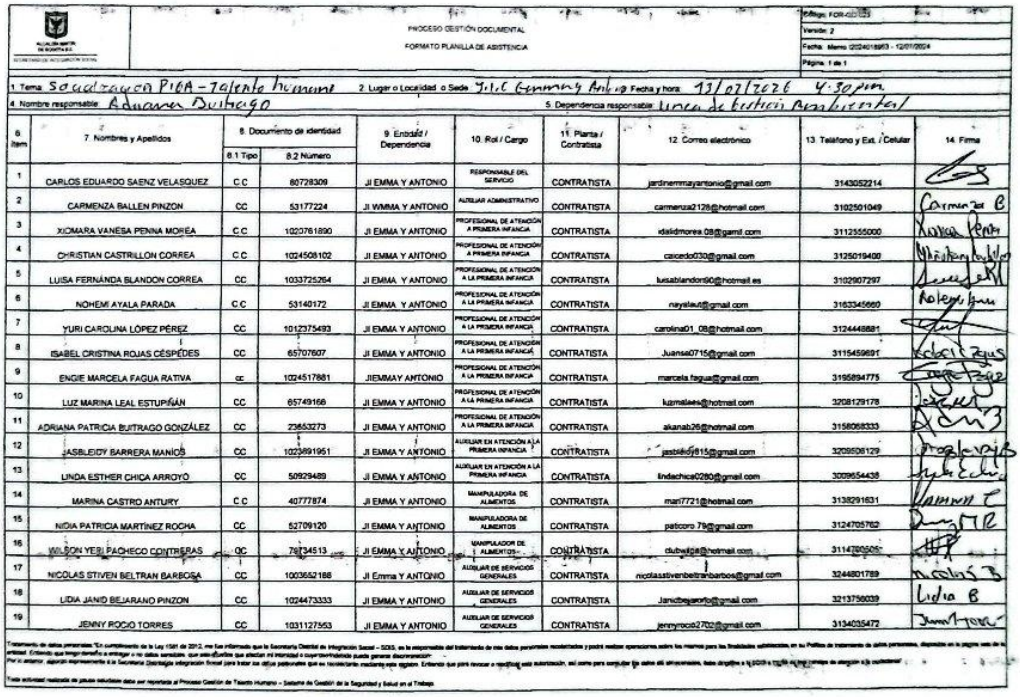
Elaboró: Adriana Buitrago











PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189913 - 12/01/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización PIGA - Talento humano 2. Lugar o Localidad o Sede: J.I.C Emma y Antonio Fecha y hora: 23/07/2026 4:30 pm.
4. Nombre responsable: Adriana Buitrago 5. Dependencia responsable: Línea de Gestión Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	C.C	80728309	JI EMMA Y ANTONIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	jardinermayantonio@gmail.com	3143052214	
2	CARMENZA BALLEN PINZON	CC	53177224	JI WIMMA Y ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	carmenza2128@hotmail.com	3102501049	
3	XIOMARA VANESA PENNA MOREA	C.C	1020761890	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	idaldmorea.08@gamil.com	3112555000	
4	CHRISTIAN CASTRILLON CORREA	C.C	1024508102	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	caicedo030@gmail.com	3125019400	
5	LUISA FERNANDA BLANDON CORREA	CC	1033725264	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luisablandon90@hotmail.es	3102907297	
6	NOHEMI AYALA PARADA	C.C	53140172	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	nayalaut@gmail.com	3163345660	
7	YURI CAROLINA LÓPEZ PÉREZ	CC	1012375493	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	carolina01_08@hotmail.com	3124448881	
8	ISABEL CRISTINA ROJAS CESPEDES	CC	65707607	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	Juansa0715@gmail.com	3115459691	
9	ENGIE MARCELA FAGUA RATIVA	cc	1024517881	JIEMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	marcela.fagua@gmail.com	3195894775	
10	LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑAN	CC	65749166	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luzmaleee@hotmail.com	3208129178	
11	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZÁLEZ	CC	23653273	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	akanab26@hotmail.com	3156068333	
12	JASBLEIDY BARRERA MANIOS	CC	1023891951	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jasbleidy915@gmail.com	3209508129	
13	LINDA ESTHER CHICA ARROYO	CC	50929489	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	lindachica0280@gmail.com	3009654438	
14	MARINA CASTRO ANTURY	C.C	40777874	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	mari7721@hotmail.com	3138291631	
15	NIDIA PATRICIA MARTÍNEZ ROCHA	CC	52709120	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	paticoro 79@gmail.com	3124705762	
16	WILSON YESI PACHECO CONTRERAS	CC	79734513	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	clubwilpa@hotmail.com	3114780505	
17	NICOLAS STIVEN BELTRAN BARBOSA	CC	1003652188	JI Emma Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	nicolasstivenbeltranbarbosa@gmail.com	3244801789	
18	LIDIA JANID BEJARANO PINZON	CC	1024473333	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	Janicbejarano@gmail.com	3213756039	
19	JENNY ROCIO TORRES	CC	1031127553	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jennyrocio2702@gmail.com	3134035472	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades autorizadas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que esos datos que afectan mi intimidad o supervivencia pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o rectificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, bien diligencio a la SDIS o radico un escrito dirigido al mismo.

Toda actividad realizada en planes solicitan debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo